

مدیریت محترم شرکت.....

باسلام و احترام

خواهشمند است مدارك ذیل را در اسرع وقت تحویل حسابدار فرمایید:

- 1) دفاتر قانونی (روزنامه و کل)
- 2) کلیه فاکتورهای و اسناد مربوط به خرید و فروش کالا و خدمات و صورت وضعیتهای عملیات بیمه‌انکاري
- 3) صورتحسابهای بانکی
- 4) کلیه اسناد و مدارك مربوط به هزینه ها
- 5) کلیه اسناد و مدارك مربوط ب خرید دارائنها
- 6) صورت حقوق و دستمزد پرداختی ب تفکیك هر ماه با ذکر میزان مالیات مکسوره و شماره و تاریخ رسید پرداخت مالیات
- 7) فهرست کلیه قرار دادهای منعقد شده با ذکر شماره و تاریخ قرار داد و شماره رسید ارسال آن ب اداره امور مالیاتی
- 8) صورت ریز وجوه پرداختی بابت مال الاجاره، حق الوکاله، حق الزحمه های پزشکی و بیمارستانی، مشاوره، کارشناسی، خدمات مالی و اداری، دلالی و حق العمل کاری، هر نوع کار ساختمانی و تاسیساتی و نظارت و محاسبات فنی حمل و نقل، به تفکیك هر مورد و با ذکر میزان مالیات مکسوره و شماره رسید پرداخت مالیات
- 9) فتوکپی صورت وضعیت وجوه پرداختی ب بیمار نگران دست دوم بابت هر نوع کار ساختمانی، تاسیساتی نظارت، محاسبات فنی و غیره با ذکر میزان مالیات مکسوره و شماره رسید پرداخت مالیات
- 10) صورت وجوه دریافتی بابت حق الوکاله، مشاوره کارشناسی، خدمات مالی و اداری، دلالی، حق العمل کاری و غیره
- 11) فتوکپی اسناد اجاره رسمی یا هر نوع قرار داد عادی اجاره
- 12) فتوکپی کلیه اسناد مالکیت املاک
- 13) اسناد و مدارك مربوط به انتقال حق واگذاری محل (سرقفلی)
- 14) اظهارنامه ارزش افزوده، گزارش فصلی و برگ رسید واریز مالیات مربوطه در سال مالی مورد حسابداری
- 15) اظهارنامه سال مالی قبل
- 16) اساسنامه و آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات و مستندات تغییراتی که در جریان سال در اساسنامه شخص حقوقی به وجود آمده
- 17) برگ تشخیص مالیاتی سه سال اخیر
- 18) صورت ریز سهامداران و میزان سهام هر یک و اعضای هیئت مدیره و صاحبان امضاء مجاز
- 19) .....
- 20) .....

لطفاً مبلغ ..... ریال را بعنوان پیش پرداخت به شماره کارت بانک کشاورزی 6037701683938358

و یا شماره حساب 763103474 بنام ساسان والا فر واریز نمایید .