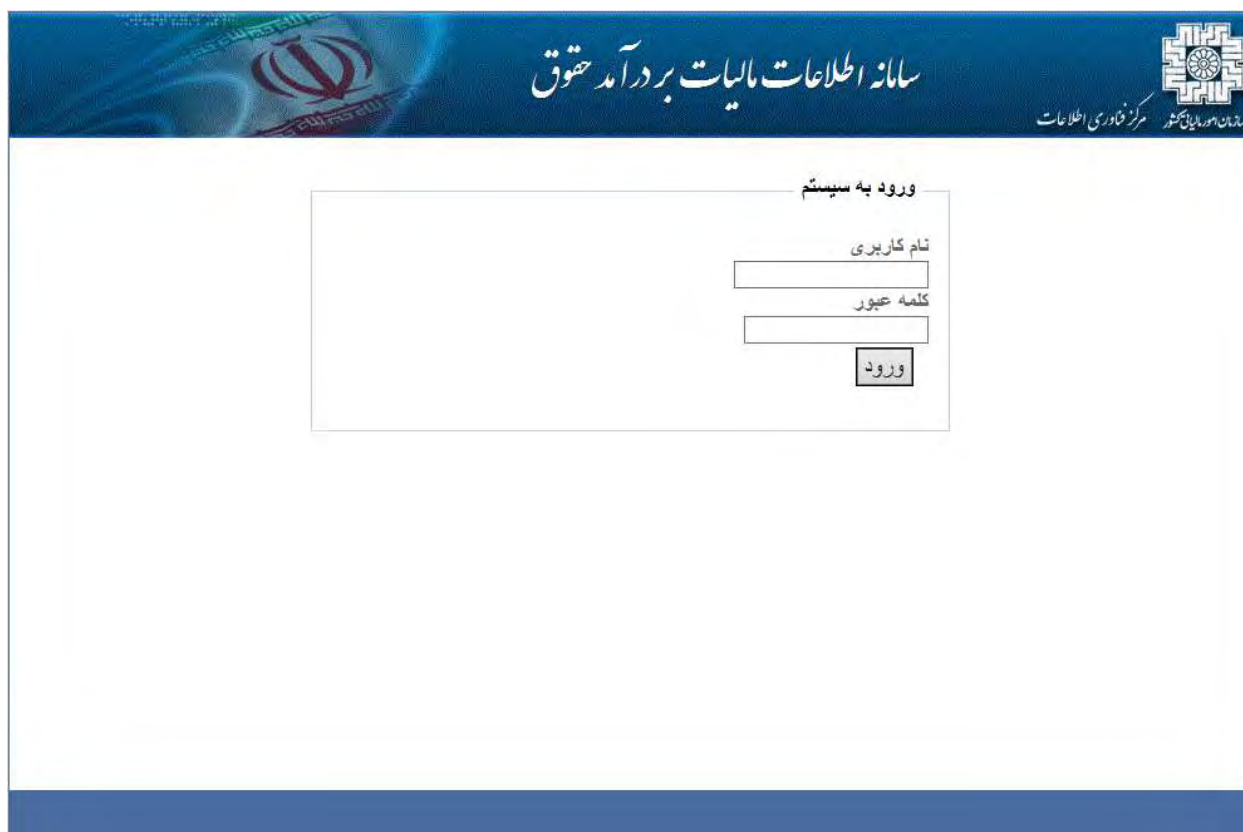


باسمه تعالی

فایل راهنمای سامانه اطلاعات حقوق

آدرس وب سایت سامانه، <http://salary.tax.gov.ir> می باشد و صفحه ابتدایی آن، صفحه ورود (Login) می باشد. ورود به سامانه، مستلزم داشتن نام کاربری و کلمه عبور کد اقتصادی جدید می باشد. در صورت عدم در اختیار داشتن این اطلاعات، باید در سامانه کد اقتصادی جدید ثبت نام نمایید.



ورود به سیستم

نام کاربری

کلمه عبور

ورود

مشاهده صفحه زیر، به این معنی است که اطلاعات ثبت نامی شما توسط حوزه مالیاتی متبوع، تایید نشده است و در این صورت شما اجازه دسترسی به سایت را نخواهید داشت. برای تایید اطلاعات باید به حوزه مالیاتی متبوع مراجعه نمایید.



سامان اطلاعات مالیات بردآمد حقوق

مرکز فناوری اطلاعات
سازمان امور مالیاتی کشور

اطلاعات شما توسط اداره کل مربوطه تایید نشده است. در حال حاضر امکان دسترسی به سیستم برای شما مهیا نمی باشد
[بازگشت به صفحه ورود](#)

در صفحه شخصی اطلاعات هویتی شرکت که در سامانه کد اقتصادی جدید ثبت شده و همچنین مشخصات آخرین لیست های ثبت شده را نمایش می دهد.



مشخصات کارفرما

نام:	نان و تنبرینی تئور	نوع مودی اصلی:	حقیقی
نوع مودی فرعی:	بند ب	کد اقتصادی:	-
شناسه ملی:	۰۷۹۳۴۱۳۹۳۱	نوع مودی اصلی:	دفتر مرکزی
شماره شعبه:	۰۷۹۳۴۱۳۹۳۱		

مشخصات آخرین لیست ها

نام لیست	ماه	سال	تعداد پرسنل	ارسال شده
لیست تیر	۴	۱۳۹۳	۰	<input type="checkbox"/> False
لیست فروردین	۱	۱۳۹۳	۱	<input type="checkbox"/> False

اطلاعات هویتی حقوق بگیر

ملیت را انتخاب نمایید

کد ملی	<input type="text"/>	تمام	<input type="text"/>
نام خانوادگی	<input type="text"/>	تمام پدر	<input type="text"/>
کد پستی	<input type="text"/>	شماره شناسنامه	<input type="text"/>
تاریخ تولد	<input type="text"/>	محل تولد	<input type="text"/>
محل صدور	<input type="text"/>	مدرک تحصیلی	<input type="text"/>
نام کشور	<input type="text"/>		

مثال: ۰۱۰۰۶/۱۳۹۲

اطلاعات شغلی

رسته را انتخاب نمایید

کد اشخاص معارف

شماره بیمه

تاریخ شروع به کار

تاریخ پایان کار

نوع استخدام

نوع اشخاص حقوق بگیر

مثال: ۰۱۰۰۶/۱۳۹۲

تاریخ شروع به کار

مثال: ۰۱۰۰۶/۱۳۹۲

نوع بیمه

نام بیمه

تاریخ پایان کار

مثال: ۰۱۰۰۶/۱۳۹۲

نوع اشخاص حقوق بگیر

تاریخ شروع به کار

مثال: ۰۱۰۰۶/۱۳۹۲

نوع بیمه

نام بیمه

تاریخ پایان کار

مثال: ۰۱۰۰۶/۱۳۹۲

ثبت

در قسمت خدمات بخش حقوق بگیر جدید می توانید یک حقوق بگیر اضافه کنید. باید قسمت هایی که با رنگ قرمز مشخص شده را کامل کنید.

در قسمت خدمات بخش فهرست حقوق بگیر می توانید لیست حقوق بگیران را نمایش دهید.

سامانه اطلاعات مالیات بر درآمد حقوق

مرکز فناوری اطلاعات

صفحه شخصی خدمات خروج

مشخصات حقوق بگیران

کد ملی	نام	نام خانوادگی	سمت	سابقه
No items to display				

در قسمت خدمات بخش لیست حقوق ← لیست جدید ، می توانید یک لیست جدید را اضافه کنید.

نام لیست یک نام اختیاری از طرف مودی می باشد و هیچ محدودیتی در نام گذاری نمی باشد.



ایجاد لیست جدید

موارد اجباری با رنگ قرمز مشخص شده اند

نام لیست

سال

ماه

فایل اطلاعات حقوق را انتخاب کنید

...انتخاب فایل

کارفرمای گرامی در صورت استقاده از برنامه های حقوق و دستمزد شما می توانید فایل ریز حقوق و خلاصه لیست خود را که بر اساس راهنمای سازمان امور مالیاتی کشور تهیه گردیده است از طریق این صفحه برای ذخیره در سیستم ارسال نمایید

ثبت لیست

[بازگشت به فهرست لیست ها](#)

فهرست لیست ها را می توان از قسمت خدمات ← لیست حقوق ← فهرست لیست ها قابل دیدن می باشد. از قسمت خلاصه می توانید خلاصه لیست را ثبت کنید و از قسمت عملیات می توانید به عملیات لیست مورد نظر دسترسی داشته باشید. و از صفحه هم می توانید یک لیست جدید ایجاد کنید.



فهرست لیست ها

نام لیست	سال	ماه	تعداد پرسنل	ارسال شده	عملیات
لیست	1393	11	0	False	خلاصه لیست عملیات
لیست تیر	1393	7	0	False	خلاصه لیست عملیات
لیست بهمن	1393	4	0	False	خلاصه لیست عملیات
لیست فروردین	1393	8	0	False	خلاصه لیست عملیات
حقوق اسفند ماه	1393	3	0	False	خلاصه لیست عملیات

3 2 1 < >
1 - 10 of 22 items < >

خلاصه لیست فهرست مورد نظر را مشاهده کرده و اطلاعات تکمیلی مثل مشخصات چک و غیره را کامل کنید.

اطلاعات کلیدی خلاصه لیست حقوق

ماه **بهمن** سال **۱۳۹۳** تویت پرداخت **لیست**

خلاصه لیست

شرح	ماده جاری	جمع تا ماه گذشته
جمع حقوق و مزایای نقدی، غیر نقدی، عیدی و پاداش پرداختی اختصاصی	<input type="text"/>	<input type="text"/>
جمع حقوق و مزایای نقدی، غیر نقدی، عیدی و پاداش مشمول مالیات	<input type="text"/>	<input type="text"/>
جمع مالیات متعلقه	<input type="text"/>	<input type="text"/>
جریمه عدم تسلیم به موقع خلاصه لیست ۹۰٪ (موضوع ماده ۱۹۷)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
جریمه عدم پرداخت به موقع مالیات ۹۰٪ (موضوع ماده ۱۹۷)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
بدهی مالیاتی	<input type="text"/>	<input type="text"/>

مشخصات چک

شماره سری

تاریخ مدل: ۱/۰۱/۱۳۹۳

نام بانک

شعبه

شماره حساب

تاریخ ثبت روزنامه (تخصیص/پرداخت) مدل: ۱/۰۱/۱۳۹۳

تعداد گل کارکنان

تعداد کارکنان خارجی

نحوه پرداخت

مبلغ پرداختی

اطلاعات قبض بانک

شماره قبض پرداختی تاریخ قبض پرداخت

اطلاعات ثبت در دبیرخانه

شماره ثبت تاریخ ثبت عنوان دبیرخانه

ثبت

صفحه عملیات فهرست عملیات مربوط به یک لیست را نمایش می دهد و از این قسمت می توانید مواردی همچون "ویرایش" و "قبض بانک" و غیره را دریافت کنید.



جزئیات لیست

نام لیست: لیست تیر

شناسه ملی: ۰۷۹۳۴۱۳۹۳۱

سال: ۱۳۹۳

ماه: ۴

کد شعبه: ۰۷۹۳۴۱۳۹۳۱

عملیات

[ویرایش](#) | [فیض](#) | [حذف](#) | [فهرست پرسنل](#) | [خلاصه لیست](#) | [ارسال لیست](#) | [ارسال فایل](#) | [کیه لیست](#) | [خطاهای فایل ها](#) | [بازگشت به فهرست لیست ها](#)

لیست مورد نظر خود را تا قبل از ارسال به سازمان می توانید ویرایش کنید.

ویرایش لیست

موارد اجباری یا رنگ قرمز مشخص شده اند

نام لیست	<input type="text" value="لیست تیر"/>
سال	<input type="text" value="۱۳۹۳"/>
ماه	<input type="text" value="تیر"/>
ذخیره	<input type="button" value="ذخیره"/>

[بازگشت به صفحه عملیات](#) | [بازگشت به فهرست لیست ها](#)

قبض بانک را چاپ و نسبت به پرداخت قبض در بانک اقدام کنید.



مشخصات کارفرما در سیستم اشخاص حقوقی

در صورت مغایرت اطلاعات، از صدور قبض خودداری نمایید

<input type="text" value="۱۲۷۹۶"/>	شماره ثبت :	<input type="text" value="داده پرداز آفتاب تبریز"/>	نام :
<input type="text" value="۱۰۱۳۳۹۰۳۴۳۷۸"/>	شماره پرونده :	<input type="text" value="۴۱۱۶۶۶۶۸۸۹۹"/>	کد اقتصادی :
<input type="text"/>	آدرس :	<input type="text"/>	شناسه / کد ملی :
		<input type="text"/>	کد پستی :
		<input type="text"/>	تلفن :

صدور قبض

لیست مورد نظر خود را در صورتی هنوز ارسال نکرده اید به سازمان می توانید حذف کنید.

حذف لیست

آیا از حذف این لیست مطمئن هستید؟

نام لیست : لیست تیر
شناسه ملی : ۰۷۹۳۴۱۳۹۳۱
سال : ۱۳۹۳
ماه : ۴
کد شعبه : ۰۷۹۳۴۱۳۹۳۱

حذف

[بازگشت به صفحه عملیات](#) | [بازگشت به فهرست لیست ها](#)

در قسمت فهرست پرسنل میتوانید کارمندی را که در قسمت حقوق بیز جدید ثبت کرده اید را با وارد کردن کد ملی و زدن کلید اینتر از کیبورد به لیست اضافه کنید.



مشخصات حقوق لیست لیست تیر



نام	نام خانوادگی	درآمد نهایی	مالیات کسر شده
No items to display			

[بازگشت به صفحه عملیات](#) | [بازگشت به فهرست لیست ها](#)

ارسال لیست ، لیست را به سازمان ارسال میک ند برای این کار باید قبلا خلاصه لیست مربوط به این لیست را درست کرده باشید در غیر اینصورت لیست ارسال نمی گردد .

توجه داشته باشید که در صورت ارسال لیست دیگر امکان تغییر اطلاعات و حذف لیست امکان پذیر نمی باشد.



جزئیات لیست

نام لیست: لیست تیر

شناسه ملی: ۰۷۹۳۴۱۳۹۳۱

سال: ۱۳۹۳

ماه: ۴

کد شعبه: ۰۷۹۳۴۱۳۹۳۱

سامانه حقوق

⚠ آیا از ارسال این لیست مطمئن هستید؟ پس از ارسال، اطلاعات قابل ویرایش نخواهد بود

عملیات

[ویرایش](#) | [قبض](#) | [حذف](#) | [فهرست پرسنل](#) | [خلاصه لیست](#) | [ارسال لیست](#) | [ارسال فایل](#) | [کپی لیست](#) | [خطاهای فایل ها](#) | [بازگشت به فهرست لیست ها](#)

از طریق لینک ارسال فایل می توانید فایل های مربوط به پرسنل و خلاصه لیست را ارسال کرده و دیگر نیازی به اضافه کردن به صورت دستی نیست.

سامانه اطلاعات مالیات بردآمد حقوق



سازمان امور مالیاتی کشور مرکز فناوری اطلاعات

صفحه شخصی خدمات خروج

فایل اطلاعات حقوق را انتخاب کرده و سپس دکمه ارسال را بزنید

...انتخاب فایل

ارسال فایل

کارفرمای گرامی

در صورت استفاده از برنامه های حقوق و دستمزد شما می توانید فایل ریز حقوق و خلاصه لیست خود را که بر اساس راهنمای سازمان امور مالیاتی کشور تهیه گردیده است از صفحه برای ذخیره در سیستم ارسال نمایید

در صورت استفاده از برنامه های حقوق و دستمزد ، شما می توانید فایل ریز حقوق و خلاصه لیست خود را که بر اساس راهنمای سازمان امور مالیاتی کشور تهیه گردیده است از طریق این صفحه برای ذخیره در سیستم ارسال نمایید.

اگر لیست های شما تغییری نکرده است می توانید از ماه های قبل آنها را کپی کرده و دیگر اطلاعات را ارسال را یا وارد نکنید.

توجه کنید که در صورت کپی لیست ، اطلاعات قبلی آن حذف خواهد شد.



در صورت کپی لیست، اطلاعات قبلی آن حذف خواهد شد

لیست های موجود

یک لیست را انتخاب نمایید

خطای

جستجوی لیست

سال

ماه

نام

نمایش

[بازگشت به صفحه عملیات](#) | [بازگشت به فهرست لیست ها](#)

در لینک خطاهای فایل ها می توانید اگر خطایی در لیست یا فایل های خد داشته باشید مشاهده می کنید.



فهرست خطاها

نام لیست : **لیست تیر**

شماره رکورد	نوع فایل	پیغام خطا
No items to display		

[بازگشت به صفحه عملیات](#) | [بازگشت به فهرست لیست ها](#)